

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

**II Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika
w Lesznie
z Oddziałami Dwujęzycznymi
i Międzynarodowymi**

Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Lesznie z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania, zwane dalej WZO, zostały opracowane na podstawie *Rozporządzenia MEN* z dnia 22 lutego 2019 r. Statutu liceum.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Integralnym składnikiem WZO są „przedmiotowe zasady oceniania”, zwane dalej PZO.
4. Warunki przeprowadzania sprawdzianów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
5. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
6. Uczniowie oddziału międzynarodowego (International Baccalaureate Diploma Programme) są oceniani i klasyfikowani zgodnie z obowiązującym ~~Wewnątrzszkolnym Systemem~~ Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz Zasadami Oceniania dla uczniów i uczennic Programu Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma Programme w II liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Lesznie z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi IB Wold School no. 4464).

I. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

1. Ocenianie szkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według zasad podanych poniżej oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;

- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku na zakończenie I okresu zajęć. Oceny śródroczne nie podlegają zmianie.
4. Klasyfikowanie roczna (końcowa) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych. Oceny roczne mogą zostać zmienione.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne (kocowe) ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe	Oznaczenie procentowe
Celujący	cel	6	od 95%
Bardzo dobry	bdb	5	od 85%
Dobry	db	4	od 70%
Dostateczny	dst	3	od 55%
Dopuszczający	dop	2	od 40%
Niedostateczny	ndst	1	poniżej 40%

6. Obowiązują następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,

- a) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie z podanych niżej kryteriów:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobrej dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie z podanych niżej kryteriów:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostatecznej dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela,
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który spełnia podane niżej kryteria:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, przy pomocy nauczyciela,
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń:
- a) który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej mimo pomocy ze strony nauczyciela,
 - b) którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
7. Szczegółowe kryteria przyznawania wszystkich ocen są określone w ~~przedmiotowym systemie~~ przedmiotowych zasadach oceniania, który uwzględnia opinie PPP, dotyczące dostosowań do indywidualnych potrzeb uczniów.
8. Oceny bieżące mogą być ustalane:
- 1) w stopniach wg skali ocen bieżących, 1, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6, zwanych tak jak w ust. 5, z dodaniem słowa plus lub minus,
 - 2) przedmiotowe zasady oceniania muszą być zgodne z WZO.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
10. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

11. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalone przez nauczyciela mogą być zmienione w wyniku przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, oraz w sytuacji gdy stwierdzono iż zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
12. Uczeń otrzymuje promocję, jeśli uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
13. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który posiada średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych 4,75 i więcej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 13, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
15. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ~~celującą~~ najwyższą pozytywną roczną/ śródroczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej/~~semestralnej~~ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć ~~celującą~~ najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.
16. Wyniki klasyfikacji zatwierdza Rada Pedagogiczna.

TRYB USTALANIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Obowiązkiem nauczyciela-wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
2. Nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek do końca września każdego roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 4) warunkach zgłaszania zastrzeżeń dotyczących niezgodności z przepisami prawa związanymi z trybem ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych.

Fakt zapoznania się z powyższą dokumentacją rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem w protokolarzu zebrań z rodzicami.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny. Minimalna ilość ocen w ciągu półrocza powinna wynosić nie mniej niż 3.
 4. Nauczyciel, ustalając ocenę jest zobowiązany na podstawie orzeczenia lub opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 5. Nauczyciel przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, jeżeli nie jest ono zajęciem kierunkowym bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w szczególności systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu i kultury fizycznej.
 6. Oceny muszą być jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu w szkole uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
 9. Klasyfikacyjna ocena roczna uwzględnia ocenę śródroczną.
 10. Na 2 tygodnie przed rocznym/ śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele, prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) uczniów – w formie ustnej;
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej za potwierdzeniem przyjęcia informacji na karcie informacyjnej (załącznik 1).
- Karta informacyjna zostaje przekazana uczniowi, który ma obowiązek zwrócić ją z podpisem rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 2 dni. W szczególnych przypadkach wychowawca klasy ma prawo przedłużyć powyższy termin.
11. Ocena ostateczna z przedmiotów edukacyjnych nie może być niższa niż proponowana.

12. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani wystawić roczną ocenę klasyfikacyjną do piątku poprzedzającego klasyfikacyjną radę pedagogiczną.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH PRZEDMIOTÓW.

1. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia poniższe warunki:
 - 1) nie ma godzin nieusprawiedliwionych z przedmiotu, z którego ubiega się o podwyższenie oceny;
 - 2) sumiennie uczestniczył w zajęciach edukacyjnych w ciągu roku szkolnego (frekwencja przynajmniej 90%);
 - 3) w terminie pisze zapowiedziane prace klasowe, sprawdziany;
 - 4) wyczerpał przewidziane w „przedmiotowych zasadach oceniania” możliwości poprawienia oceny (poprawa prac klasowych, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, itp.).
2. Uczeń może ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą niż proponowana.
3. W wypadku spełnienia wymienionych w pkt 1 warunków tryb ubiegania się o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej jest następujący:
 - 1) w terminie 3 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danego przedmiotu uczeń zwraca się z umotywowanym pisemnym wnioskiem do nauczyciela o podwyższenie proponowanej oceny;
 - 2) nauczyciel w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku ustala termin pisemnego sprawdzianu i powiadamia o nim ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) – wpis w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) pisemny sprawdzian zostanie przeprowadzony po zakończeniu zajęć edukacyjnych ucznia i nauczyciela (w godzinach popołudniowych).
4. Ustalana ocena nie może być niższa niż przewidywana.
5. Dokumentację związaną z powyższą procedurą nauczyciel ma obowiązek zachować do początku następnego roku szkolnego.

UWAGI KOŃCOWE DOTYCZĄCE KLASYFIKACJI ROCZNEJ

1. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z następującym zastrzeżeniem: uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie w terminie do 7 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności tych zastrzeżeń Dyrektor liceum powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
 - 3) ~~dwóch~~ nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia z danym uczniem może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub prośbę innych osób. Na jego miejsce Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z prac komisji zostaje sporządzony protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 2a) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół załącza się do arkusza ocen ucznia.
6. Załącznikami do protokołu są odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzła informacja o jego ustnych odpowiedziach i zwięzła informacja o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora.

9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Załącznik:
 - 1) Karta oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania.

II OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według skali:
 - 1) Wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) o kryteriach, warunkach i sposobie oceniania zachowania.
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Fakt zapoznania się z powyższą dokumentacją rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem w protokolarzu zebrań z rodzicami.

7. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
8. Ocenę zachowania śródroczną i roczną (końcową) ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele i wychowawcy wypełniają w tym celu kartę oceny zachowania (załącznik 2 – wzór karty).
9. Śródroczna ocena zachowania wystawiona z zastrzeżeniem pkt 6 przez wychowawcę jest ostateczna.
10. Przy wystawianiu oceny rocznej (końcowej) bierze się pod uwagę ocenę śródroczną zachowania.
11. Wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o proponowanej ocenie zachowania na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Rodzic potwierdza pisemnie przyjęcie do wiadomości powyższej informacji (załącznik 1 – wzór karty).
12. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca ustnie informuje ucznia o wystawionej dla niego ocenie zachowania i wpisuje ocenę do e - dziennika.
13. Roczna ocena zachowania może zostać zmieniona (ust. 14,15,16).
14. Warunkiem uzyskania oceny zachowania wyższej niż proponowana jest dopełnienie następujących procedur:
 - 1) złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej 3 dni przed planowanym rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wniosku do Dyrektora liceum z pisemnym uzasadnieniem oceny zachowania i prośbą o jej ponowne ustalenie;
 - 2) pozytywne rozpatrzenie wniosku przez komisję w składzie: przedstawiciel samorządu klasowego, wychowawca klasy, pedagog.
Komisja rozpatruje zgodność uzasadnienia z kryteriami i regulaminem zachowania. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
15. Jeżeli uczeń w okresie 2 tygodni (od daty poinformowania rodziców o proponowanej ocenie do posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej) naruszył postanowienia statutu szkoły lub opuścił zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia ocena zachowania może zostać obniżona.
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 1) Zastrzeżenia mogą być zgłaszane do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 2) Dyrektor liceum rozpatruje zasadność zastrzeżeń i w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa powołuje komisję;
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący – Dyrektor liceum albo nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora liceum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców;
- 4) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji, tj. Dyrektora liceum,
- 5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) imię i nazwisko ucznia.
- 6) Ustalona przez komisję ocena zachowania jest ostateczna.

17. Załączniki:

- 1) Karta oceny zachowania;
- 2) Kryteria oceny zachowania.

III EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, w szczególności z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu obowiązującego ucznia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Procedury egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 2) egzamin klasyfikacyjny musi się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
7. Egzamin z ~~technologii informacyjnej~~, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez Dyrektora innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 8 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, zadania egzaminacyjne, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia ~~oraz~~ zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 i pkt. 17.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

IV EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Procedura:

- 1) Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z wymaganiami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi na ocenę dopuszczającą;
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. b -może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych osób szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, z których by przeprowadzany egzamin, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i –związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół egzaminu przechowuje się w archiwum szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Procedura:

- 1) nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej dzień po wyznaczonym terminie egzaminu;
 - 2) pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu należy złożyć do Dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, otrzymuje ocenę niedostateczną, nie uzyskuje promocji i powtarza klasę. Wynik pozytywny egzaminu poprawkowego jest jednoznaczny z uzyskaniem oceny dopuszczającej.
 6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 7. Wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana na jego podstawie ocena muszą być odnotowane w arkuszu ocen ucznia.
 8. W ciągu 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego można zgłosić zastrzeżenia dotyczące trybu i przebiegu egzaminu poprawkowego.
 9. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu realizowanego tylko w I semestrze półroczu danego roku szkolnego, co jest równoznaczne z roczną (końcową) oceną niedostateczną, może on, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciel-wychowawca: wystąpić o egzamin poprawkowy z danego przedmiotu.
 10. Załączniki:
 - 1) Przedmiotowe Zasady Oceniania;
 - 2) Kryteria Oceniania Zachowania;

- 3) Zasady Oceniania dla uczniów i uczennic Programu Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma Programme w II liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Lesznie z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi IB Wold School no. 4464).

11. Wzory kart:

- 1) Karta przewidywania ocen z zajęć dydaktycznych i zachowania;
- 2) Karta oceny zachowania ucznia;
- 3) Protokół z egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) Protokół z egzaminu poprawkowego.