



**II Liceum Ogólnokształcące
im. Mikołaja Kopernika w Lesznie
z Oddziałami Dwujęzycznymi
i Międzynarodowymi**

ul. B. Prusa 33, 64-100 Leszno
tel./fax: +48655268485

e-mail: sekretariat@IILO.leszno.pl
www.IILO.leszno.pl



IB World School 4464

.....
(imię/ imiona)
.....
(nazwisko, nazwisko rodowe)
.....
(ulica, nr domu i mieszkania)
.....
(nr kodu – miejscowość)

Leszno, dnia

Dyrektor

**II Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika w Lesznie
z Oddziałami Dwujęzycznymi
i Międzynarodowymi**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa maturalnego / ukończenia szkoły/ świadectwa promocyjnego, wydane przez II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Lesznie w roku.

Oryginał ww. dokumentu został wystawiony dla (nazwisko i imię), urodzonego (ej) dnia roku w powiat....., województwo.....

Do szkoły uczęszczałem (am) w latach od do.....

Oryginał dokumentu uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zgubienia).

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 272 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Lesznie.

.....
(czytelny podpis)

Załączniki:
Potwierdzenie wpłaty

Potwierdzam odbiór duplikatu
Data

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opłata za duplikat świadectwa wynosi **26 zł (dwadzieścia sześć złotych)** należy wpłacić

na następujące konto bankowe : **PKO BP 88 1020 3088 0000 8102 0100 4670**