

STATUT

Zespołu Szkół nr 2 w Lesznie

USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624

I. Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. W skład Zespołu Szkół nr 2 w Lesznie, zwanego dalej szkołą wchodzi:
 - 1) Gimnazjum Dwujęzyczne nr 4 im. Zjednoczonej Europy w Lesznie
 - a) typ szkoły: gimnazjum,
 - b) siedziba szkoły: Leszno, ul. Bolesława Prusa 33,
 - c) bezobwodowa – dwujęzyczna,
 - d) czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata;
 - 2) II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Lesznie z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi
 - a) typ szkoły: liceum ogólnokształcące,
 - b) siedziba szkoły: Leszno, ul. Bolesława Prusa 33,
 - c) czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata,
 - d) liceum jest szkołą uprawnioną do realizowania w oddziale międzynarodowym dwuletniego Programu Matury Międzynarodowej (*International Baccalaureate Diploma Programme*). Skrótem nazwy oddziału międzynarodowego jest „IB”,
 - e) nauczanie w programie IB odbywa się na zasadach określonych przez organizację międzynarodową IBO (*International Baccalaureate Organisation*).
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Leszno.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
4. Szkoła może prowadzić oddziały dwujęzyczne i międzynarodowe.
5. Szkoła działa jako jednostka budżetowa.

§ 2

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

II. Cele i zadania zespołu szkół

§ 3

Szkoła realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w warunkach poszanowania i godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zawartych w programach nauczania oraz poznawanie wymaganych pojęć na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia lub niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości;
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wyboru zawodu;
- 4) stwarza przyjazny klimat w szkole i pomaga młodzieży w dobrym funkcjonowaniu w systemie szkolnym;
- 5) rozbudza twórcze postawy wobec siebie i świata;
- 6) wdraża poszanowanie dorobku ludzkości w zakresie kultury i cywilizacji;
- 7) kształtuje poszanowanie i tolerancję dla innych kultur i narodów;
- 8) rozwija łączność z dziedzictwem poprzednich pokoleń;
- 9) kształtuje środowisko wychowawcze poprzez pracę oświatową wśród rodziców;
- 10) emocjonalnie i racjonalnie wiąże uczniów z ojczyzną i ideą pokojowego współistnienia i współpracy;
- 11) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
- 12) sprawuje opiekę pedagogiczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 13) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży i dzieci oraz kształtuje postawy wobec ochrony środowiska.

§ 4

Kształcenie

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) realizuje podstawy programowe ustalone dla szkoły;

- 3) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 4) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

§ 5

Wychowanie

Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów;
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
- 3) realizowanie programu wychowawczego;
- 4) realizowanie programu profilaktycznego;
- 5) umożliwianie rozwoju w świadomości wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata.

§ 6

Pomoc i opieka

Zadania opiekuńcze szkoła realizuje poprzez:

- 1) objęcie opieką uczniów odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 3) umożliwienie uczniom korzystania ze stołówki szkolnej;
- 4) udzielenie pomocy materialnej w ramach posiadanych środków;
- 5) zapewnienie uczniom stałej opieki pielęgniarzkiej.

III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2

§ 7

1. Organami zespołu szkół są :
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 8

Dyrektor

1. Dyrektor zespołu szkół kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu wychowawcą.
3. Dyrektor zespołu może dokonać zmiany wychowawcy na uzasadniony wniosek wychowawcy, rodziców lub uczniów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Kompetencje Dyrektora zespołu szkół:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 - 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z Prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym organ prowadzący;
 - 5) powierza stanowiska wicedyrektorom i odwołuje ich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
 - 6) powierza obowiązki koordynatorowi Programu Matury Międzynarodowej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie odrębnymi przepisami;
 - 8) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi;
 - 10) opracowuje arkusz organizacyjny;
 - 11) odpowiada za stan bezpieczeństwa uczniów i pracowników;
 - 12) dba o powierzone mienie;
 - 13) wydaje polecenia służbowe;
 - 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 15) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy – Karta Nauczyciela;
 - 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne;

- 17) może powołać Radę Szkoły;
- 18) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 19) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- 20) przestrzega postanowień statutu;
- 21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 22) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 23) na wniosek ucznia oraz rodziców lub opiekunów prawnych, nauczyciela przedmiotu i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić na indywidualny tok nauczania lub indywidualny program nauczania;
- 24) udziela zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 25) uruchamia procedury określone odrębnym dokumentem, w przypadku gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole;
- 26) organizuje egzaminy zewnętrzne.

§ 9

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu szkół w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady.
5. Uchwały w sprawach osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
6. Uchwały mają charakter aktu prawnego.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdza plany pracy zespołu szkół;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora;
 - 6) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 7) opiniuje organizację pracy zespołu szkół, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 8) opiniuje projekt planu finansowego;

- 9) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) uchwała statut zespołu szkół i wprowadza do niego zmiany;
- 11) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 10

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców zespołu szkół, którą reprezentują Rada Rodziców gimnazjum i Rada Rodziców liceum.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Pierwsze posiedzenie rady organizuje Dyrektor zespołu w terminie 5 dni od dnia jej wyboru.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodny ze statutem.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów zespołu szkół, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu szkół.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora zespołu szkół.
7. W celu wspierania działalności statutowej zespołu szkół Rada Rodziców:
 - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy;
 - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności zespołu szkół;
 - 5) deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora zespołu szkół
 - 6) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 11

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski gimnazjum tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Samorząd Uczniowski liceum tworzą wszyscy uczniowie liceum.
3. Samorząd Uczniowski ma własny regulamin zgodny ze statutem.
4. Do obowiązków Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) przedstawienie Dyrektorowi regulaminu i planu pracy;

- 2) realizacja planu;
 - 3) sprawozdanie ze swej działalności;
 - 4) konsultowanie się ze swoim opiekunem;
 - 5) prowadzenie dokumentacji finansowej;
 - 6) porozumiewanie się z dyrekcją w celu ustalenia warunków przebiegu imprez;
 - 7) przeprowadzenie wyborów.
5. Prawem Samorządu jest:
- 1) organizowanie imprez szkolnych;
 - 2) redagowanie gazetki;
 - 3) wybieranie opiekuna;
 - 4) rozporządzanie funduszami;
 - 5) reagowanie w sytuacjach trudnych;
 - 6) przekazywanie Radzie Pedagogicznej opinii, sugestii i propozycji uczniów dotyczących spraw szkoły;
 - 7) wyrażanie opinii o pracy nauczyciela na potrzeby dyrekcji szkoły, gdy Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela.

§ 12

Współpraca organów zespołu szkół

1. Wszystkie organy zespołu szkół mają prawo do swobodnego działania w ramach określonych ustawą o systemie oświaty oraz postanowieniami niniejszego statutu.
2. Organy zespołu szkół obowiązane są do ścisłej współpracy.
3. Sposoby rozstrzygania sporów:
 - 1) spory wynikłe między organami zespołu szkół rozstrzyga Dyrektor, jeżeli nie jest on stroną tego sporu;
 - 2) od decyzji Dyrektora, co do rozstrzygnięcia sporu, służy odwołanie do organu nadzorującego szkołę, decyzja organu nadzorującego jest ostateczna;
 - 3) w przypadku sporów, w których stroną jest Dyrektor zespołu szkół, wynikłe spory rozstrzyga organ nadzorujący; decyzja organu nadzorującego również i w tym przypadku jest ostateczna;
 - 4) z wnioskiem o rozpatrzenie sporu występuje osoba powołana do reprezentowania danego organu;
 - 5) umotywowany wniosek na piśmie należy złożyć u Dyrektora zespołu szkół, który bądź rozstrzyga go samodzielnie w zakresie wymienionych kompetencji, bądź przekazuje go organowi nadzorującemu.

IV ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2

§ 13

Zasady ogólne

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu szkół opracowany do 30 kwietnia danego roku przez Dyrektora na podstawie planu nauczania. Arkusz organizacji zespołu szkół zatwierdza do 30 maja danego roku organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji zespołu szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół szkół oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez wicedyrektora gimnazjum i liceum, opracowany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14

Rekrutacja

1. Zespół Szkół nr 2 w Lesznie przeprowadza rekrutację do klas pierwszych gimnazjum i liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ustawy o systemie oświaty.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor powołuje Szkolne Komisje Rekrutacyjno-Kwalifikacyjne, wyznacza ich przewodniczących i określa zadania członków.
3. Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dyrektora przeprowadzają postępowanie rekrutacyjne.
4. Na dany rok szkolny Rada Pedagogiczna zatwierdza do końca lutego każdego roku następujące regulaminy:
 - 1) Zasady naboru do Gimnazjum Dwujęzycznego;
 - 2) Regulamin przyjęć do II Liceum Ogólnokształcącego;
 - 3) Regulamin przyjęć do klasy pre-IB Programu Matury Międzynarodowej;
 - 4) Wymagania dla kandydatów i kandydatek do klasy pre-IB Programu Matury Międzynarodowej.
5. Do oddziałów dwujęzycznych liceum może być przeprowadzany sprawdzian uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
6. Do oddziałów międzynarodowych jest przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.

7. O przyjęciu ucznia do szkoły w czasie trwania cyklu edukacyjnego decyduje Dyrektor.
8. O przejściu ucznia w czasie trwania roku szkolnego do klasy równoległej decyduje Dyrektor zespołu, biorąc pod uwagę wyniki egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów kierunkowych i przedmiotów nierealizowanych przez ucznia w wymaganym wymiarze godzin w porównaniu z klasą, do której zamierza przejść, oraz uwzględniając warunki organizacyjne.

§ 15

Organizacja zajęć

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum i liceum jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w gimnazjum i liceum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla gimnazjum i liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach.
3. W liceum za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
4. W gimnazjum nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
5. Za zgodą IBO i organu prowadzącego szkołę w liceum jest prowadzony oddział Programu Matury Międzynarodowej (IB).
6. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
7. W klasach IB zajęcia prowadzone są w grupach tworzonych z uwzględnieniem zaleceń Organizacji Matury Międzynarodowej (IBO).
8. Dyrektor (w porozumieniu z Radą Pedagogiczną) z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych gimnazjum i liceum wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla każdego oddziału od dwóch do czterech przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
9. Zajęcia edukacyjne w liceum z przedmiotów realizowanych w rozszerzonym zakresie mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
10. Dodatkowe zajęcia w wymiarze od 1 do 3 godzin tygodniowo Dyrektor może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, za zgodą organu prowadzącego szkołę.
11. Zajęcia z religii/etyki są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Zajęcia wychowanie do życia w rodzinie mogą być realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem roku szkolnego.
14. W zespole szkół mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora szkoły, stosownie do potrzeb edukacyjnych uczniów.

15. Uczniowie oddziału międzynarodowego po ukończeniu klasy pierwszej dokonują wyboru przedmiotów i poziomów do realizacji w programie IB na zasadach określonych przez organizację międzynarodową IBO i zgodnie z Regulaminem dla uczniów klasy pre-IB dotyczącym zasad wyboru przedmiotów w *International Baccalaureate Diploma Programme*.

§ 16

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu szkół oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji.
2. Biblioteka szkolna jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Pełni rolę ośrodka informacji w szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Biblioteka, stosując właściwe metody, środki i formy pracy, pełni następujące funkcje:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji – kształtowanie kultury czytelniczej,
 - c) kształtowanie postaw moralnych zgodnych z ideałami wychowania – pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami wychowawcami, pedagogiem w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - b) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
 - c) okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze.
4. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) zaspakajanie zgłoszonych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego.
5. Praca pedagogiczna z czytelnikiem obejmuje:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
 - 3) rozmowy z czytelnikami o książkach;
 - 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury;
 - 5) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji;
 - 6) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece;

- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole;
 - 8) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i promocji książek;
 - 9) organizowanie różnych imprez czytelniczych.
6. Prace organizacyjne obejmują:
- 1) gromadzenie zbiorów – ewidencję zbiorów;
 - 2) opracowanie biblioteczne zbiorów (klasyfikowanie według systemu UKD);
 - 3) katalogowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) selekcję zbiorów– konserwację zbiorów;
 - 5) organizację warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, gromadzenie zestawień bibliograficznych);
 - 6) organizację udostępniania zbiorów – planowanie i sprawozdawczość.

§ 17

Bezpieczeństwo uczniów

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję;
 - 2) w czasie przerw – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.
3. Zespół szkół zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły oraz organizowanych przez zespół szkół poza jego terenem.
4. Dla zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej Dyrektor może wprowadzić w trybie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych zasady postępowania uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły w określonych sytuacjach.
5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz bezpieczeństwa osób i mienia, budynek i teren zespołu szkół objęte są całodobowym systemem szkolnego monitoringu wizyjnego.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2

§ 18

Zasady zatrudniania

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor, kierując się przy tym:
 - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
 - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi;
 - 3) bieżącą oceną ich pracy.
3. Dyrektor sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.
4. W liceum, w którym realizuje się Program Matury Międzynarodowej, tworzy się stanowisko kierownicze koordynatora Programu Matury Międzynarodowej.
5. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
6. Nauczyciele religii są zatrudniani w zespole szkół na pisemne skierowanie odpowiednich władz kościelnych.

§ 19

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa nauczycieli określają odrębne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należą:
 - 1) opracowanie i wykonanie planu nauczania zapewniającego prawidłowość realizacji procesu edukacyjnego, wychowawczego i opiekuńczego;
 - 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej, jak również na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego;
 - 3) zindywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych – odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 4) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych;
 - 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;

- 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 7) uczestnictwo w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy;
 - 8) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
 - 9) dbałość o poprawność językową uczniów;
 - 10) szanowanie godności osobistej ucznia;
 - 11) przestrzeganie przepisów statutowych.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, których zadaniem jest w szczególności ustalenie planu działania zespołu na dany rok szkolny, jego realizacja i dokonanie rocznej ewaluacji.
 5. Pracą zespołów kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący. Nauczyciele pracujący w programie IB tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie planu działania zespołu na dany rok szkolny i jego realizacja.
 6. Cele i zadania zespołów przedmiotowych wynikające z założonego planu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych, eksperymentalnych programów nauczania;
 - 6) przewodniczącym zespołu nauczycieli IB jest koordynator matury międzynarodowej.
 7. Zespoły przedmiotowe zobowiązane są do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 8. Zespół szkół może przyjmować studentów szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem zespołu szkół a zakładem kształcenia nauczycieli lub uczelni wyższych. Dyrektor przydziela praktykantom właściwego opiekuna spośród nauczycieli.

§ 20

Wychowawcy

1. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum lub liceum.

3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy cyklu nauki w gimnazjum lub liceum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Lesznie;
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności;
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - 11) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami;
 - 12) zapoznać wychowanków ze statutem szkoły, a w szczególności z prawami i obowiązkami ucznia.
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dziennik, arkusz ocen, świadectwa szkolne, teczkę wychowawcy).
7. Wychowawca ma prawo:
 - 1) korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego i doradcy zawodowego;
 - 2) nagradzać wychowanków za aktywność na forum klasy lub szkoły;
 - 3) upominać, pouczać, karać wychowanków w przypadku łamania postanowień statutu szkoły.

§ 21

Pedagog i psycholog

1. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych związanych z niepowodzeniami szkolnymi;
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;

- 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
 - 5) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą, w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Lesznie;
 - 6) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
 - 7) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych;
 - 8) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.
2. Pedagog szkolny w szczególności:
 - 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów oraz trudności dydaktyczne w ścisłej współpracy w wychowawcami klas;
 - 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
 - 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych;
 - 4) kontroluje realizację obowiązku szkolnego;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z Dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.
 3. Psycholog szkolny w szczególności:
 - 1) organizuje różne formy terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
 - 2) prowadzi z młodzieżą zajęcia psychoedukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi;
 - 3) organizuje lub prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pomocy.
 4. Psycholog i pedagog wykonują swoje zadania w sposób określony odrębnymi przepisami.

§ 22

Doradca zawodowy

W zespole szkół działa doradca zawodowy, którego zadaniem jest:

- 1) gromadzenie bazy informacyjnej o zawodach, informatorów o szkołach ponadgimnazjalnych, informatorów o wyższych uczelniach, literatury na temat rynku pracy i doradztwa zawodowego;
- 2) organizacja i prowadzenie warsztatów przygotowujących do wyboru zawodu pod hasłem „Planujemy swoją przyszłość”
- 3) organizacja wyjazdów młodzieży na targi edukacyjne;
- 4) organizacja spotkań młodzieży z pracodawcami, przedstawicielami agencji pośrednictwa pracy;
- 5) przygotowywanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów oraz studentami różnych kierunków;
- 6) poradnictwo indywidualne dotyczące wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu (testy, kwestionariusze, rozmowy na temat zdolności, zainteresowań, wartości);

- 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i Centrum Edukacji i Pracy OHP w Lesznie;
- 8) stała współpraca z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Lesznie;
- 9) organizacja spotkań młodzieży z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych.

VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 23

1. Co do zasady do gimnazjum uczęszczają uczniowie od 13. do 16. roku życia. Podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18. roku życia, a do liceum uczęszczają uczniowie od 16. do 19. roku życia.
2. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz spełnienie ustalonych warunków wynikających z zasad rekrutacji, które stanowią treść odrębnego dokumentu.
3. Warunkiem przyjęcia do liceum jest świadectwo ukończenia gimnazjum oraz spełnienie ustalonych warunków wynikających z zasad rekrutacji, które stanowią treść odrębnego dokumentu.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 24

1. Uczeń zespołu szkół ma prawo do:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania;
 - 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 4) poszanowania własnej godności;
 - 5) nienaruszalności praw ucznia;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
 - 8) korzystania z pomocy doraźnej;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 10) nietykalności osobistej;
 - 11) bezpiecznych warunków podczas pobytu w szkole;
 - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 13) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z przepisami w sprawie stypendiów szkolnych;
 - 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
 - 15) zwolnienia z zajęć lekcyjnych w celu przygotowania się do olimpiad i konkursów przedmiotowych w następującym wymiarze: jednego tygodnia przed eliminacjami szczebla wojewódzkiego lub równorzędnego oraz dwóch tygodni przed finałami centralnymi;
 - 16) okresu ochronnego (dotyczy wyłącznie uczniów klasy pierwszej na początku pierwszego semestru trwającego dwa pierwsze tygodnie semestru, podczas którego nauczyciele nie mają prawa wystawić uczniowi oceny negatywnej;

- 17) otrzymania poprawionej i ocenionej pracy pisemnej w ciągu 15 dni roboczych, a z języka polskiego w ciągu 20 dni roboczych od jej napisania, wyłączając czas, kiedy nauczyciel lub uczniowie są nieobecni w szkole; w sytuacji kiedy nauczyciel przekracza ten termin, oceny mogą być zaliczone jedynie za zgodą uczniów;
 - 18) określonej liczby wypowiedzi pisemnych (klasówek, sprawdzianów) w tygodniu nie więcej niż cztery w liceum oraz nie więcej niż 3 w gimnazjum, przy czym w jednym dniu nie może być więcej niż jedna; zapis ten nie dotyczy kartkówek sprawdzających wiadomości z 2–3 ostatnich lekcji; o terminie pracy klasowej uczeń powinien być powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem; odstępstwa od powyższych zasad są możliwe wyłącznie po akceptacji decyzji przez uczniów i nauczycieli;
 - 19) jednego dnia w ciągu miesiąca, w którym nie może otrzymać oceny negatywnej (dotyczy wyłącznie uczniów liceum); zasada ta nie dotyczy pisemnych zadań domowych oraz oceny pracy na lekcji; w gimnazjum funkcjonuje system szczęśliwego numerka;
 - 20) uzyskiwania zgody Dyrektora szkoły na zwolnienie z części lub całości zajęć w danym dniu na pisemną i umotywowaną prośbę instytucji pozaszkolnych lub z innych uzasadnionych powodów.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 1) aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych;
 - 2) kulturalnego zachowania się podczas lekcji;
 - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;
 - 4) punktualnego przychodzenia na lekcje;
 - 5) sumiennego wypełniania zadań dyżurnego;
 - 6) dostarczania usprawiedliwień nieobecności na zajęciach w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły;
 - 7) traktowania z szacunkiem nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz całej społeczności uczniowskiej;
 - 8) dbania o mienie szkoły;
 - 9) przebywania na terenie szkoły podczas przerw w miejscach do tego wyznaczonych;
 - 10) dbania o odpowiedni strój i wygląd;
 - 11) wyłączania przed lekcjami telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 12) ponoszenia konsekwencji (finansowych) za ewentualne szkody wyrządzone na terenie szkoły;
 - 13) podporządkowywania się wszystkim dodatkowym zaleceniom wydanym przez organy szkoły;
 - 14) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
 - 15) noszenia legitymacji szkolnej;
 - 16) wzięcia odpowiedzialności za przyniesione do szkoły wartościowe przedmioty.

§ 25

1. Uczeń zespołu szkół może otrzymać nagrody i wyróżnienia za :
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Klasa, która na koniec pierwszego lub drugiego półrocza nauki w danym roku szkolnym uzyska najwyższą średnią ocen lub najwyższą frekwencję w szkole, może zostać nagrodzona dodatkowym

dniem wolnym, który przeznaczy na wycieczkę klasową. Nagroda przyznawana jest za zgodą Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy. Nagroda nie dotyczy uczniów klas trzecich w drugim półroczu nauki.

3. Nagrody przyznaje Dyrektor zespołu szkół na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców oraz innych fundatorów.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nagrodami specjalnymi zespołu szkół są:

1) dla absolwentów liceum :

- a) tytuł „PRIMUS INTER PARES”,
- b) tytuł „NAJLEPSZY MATEMATYK”,
- c) tytuł „NAJLEPSZY HUMANISTA”,
- d) tytuł „NAJLEPSZY INFORMATYK”,
- e) tytuł „NAJLEPSZY LINGWISTA”,
- f) tytuł „NAJLEPSZY ABSOLWENT NAUK PRZYRODNICZYCH”,
- g) tytuł „NAJLEPSZY SPORTOWIEC”,
- h) tytuł „OSOBOWOŚĆ WŚRÓD MATURZYSTÓW”.

Kandydatury uczniów klas III do tytułów zatwierdza Rada Pedagogiczna po uprzednim zapoznaniu się z ich osiągnięciami;

2) dla uczniów klas I, II liceum

- a) tytuł „COPERNICUS I”,
- b) tytuł „COPERNICUS II”.

Kandydatury uczniów klas I, II do tytułów zatwierdza Rada Pedagogiczna po uprzednim zapoznaniu się z ich osiągnięciami;

3) dla absolwentów gimnazjum:

- a) tytuł „PRYMUS SZKOŁY” i statuetkę Sowy,
- b) tytuł „NAJLEPSZY MATEMATYK”,
- c) tytuł „NAJLEPSZY HUMANISTA”,
- d) tytuł „NAJLEPSZY LINGWISTA”,
- e) tytuł „NAJLEPSZY ABSOLWENT NAUK PRZYRODNICZYCH”,
- f) tytuł „NAJLEPSZY SPORTOWIEC”,
- g) tytuł „OSOBOWOŚĆ ROKU” (wybierany przez społeczność szkoły).

Kandydatury uczniów klas III do tytułów zatwierdza Rada Pedagogiczna po uprzednim zapoznaniu się z ich osiągnięciami.

7. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie Dyrektora;
- 3) naganę Dyrektora;
- 4) naganę Dyrektora w obecności społeczności uczniowskiej;
- 5) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.

8. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora szkoły uczeń gimnazjum może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
9. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może skreślić ucznia liceum z listy uczniów z pominięciem gradacji kar, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia, nauczyciela lub pracownika zespołu szkół;
 - 2) wszedł w kolizję z prawem;
 - 3) stale narusza postanowienia statutu liceum;
 - 4) demoralizuje innych uczniów;
 - 5) celowo dewastuje mienie szkoły;
 - 6) ma ponad 100 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie roku szkolnego;
 - 7) spożywał alkohol, narkotyki na terenie szkoły, w czasie zajęć dydaktycznych lub na imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 8) używał przemocy fizycznej i psychicznej, w tym także dopuszczał się zastraszania kolegów lub nauczycieli.
10. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

§ 26

1. Wprowadza się obowiązek schludnego wyglądu uczniów zespołu szkół:
 - 1) ubrania zakrywające dekolty, ramiona i brzuch;
 - 2) galowy strój i schludny wygląd w czasie uroczystości szkolnych i egzaminów;
 - 3) ubiór, biżuteria i ozdoby nie mogą zagrażać bezpieczeństwu własnemu i innych osób.

VIII. RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

§ 27

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
2. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców (prawnych opiekunów) z organami zespołu szkół. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie zespołu szkół.
3. Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania swojego dziecka;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu i współpraca z wychowawcą i innymi nauczycielami;
 - 3) bieżące analizowanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
 - 4) pisemne usprawiedliwienie na karcie usprawiedliwień nieobecności ucznia po jego powrocie do szkoły, nie później jednak niż siódmego dnia od zakończenia nieobecności;
 - 5) informowanie wychowawcy lub pedagoga o istotnych w procesie dydaktycznym dysfunkcjach lub chorobach w trosce o dobro dziecka.
4. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
- 1) podstawową formą komunikacji nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) jest dziennik elektroniczny;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) na początku każdego roku szkolnego otrzymują od wychowawcy kody dostępu do dziennika elektronicznego;
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek systematycznego kontrolowania wpisów w dzienniku i odczytywania wiadomości;
 - 4) raz w miesiącu na zmianę organizowane są drzwi otwarte oraz zebrania ogólne z wychowawcą;
 - 5) istnieje możliwość rozmowy z nauczycielem w innym, ustalonym terminie, który nie koliduje z zajęciami nauczyciela;
 - 6) pilne informacje mogą być przekazywane telefonicznie lub w formie elektronicznej;
 - 7) kontakt odbywa się również za pomocą oficjalnego pisma;
 - 8) szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Zespół Szkół nr 2 w Lesznie używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

Wszelkie spory w zakresie interpretacji i stosowania statutu rozstrzyga Dyrektor zespołu. W przypadkach istotnych Dyrektor rozstrzyga problem w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Dyrektor może zwrócić się o pomoc prawną do organu prowadzącego.

§ 31

Zmian w statucie i jego załącznikach dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 32

1. W zespole szkół oprócz ustaw, w szczególności ustawy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela i Kodeksu pracy obowiązują:
 - 1) akty prawne pozostające w związku z działalnością zespołu szkół, a wydane przez nadrzędne organy władzy i administracji państwowej, a w szczególności przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Finansów i Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej oraz władze samorządowe prowadzące zespół;
 - 2) regulaminy i programy wewnętrzne zespołu szkół:
 - a) Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - b) Regulamin Rady Rodziców,
 - c) Program wychowawczy Gimnazjum Dwujęzycznego nr 4,
 - d) Program wychowawczy II Liceum Ogólnokształcącego,
 - e) Wewnątrzszkolny system oceniania Gimnazjum Dwujęzycznego nr 4,
 - f) Wewnątrzszkolny system oceniania II Liceum Ogólnokształcącego,
 - g) Kryteria oceniania zachowania Gimnazjum Dwujęzycznego nr 4,
 - h) Kryteria oceniania zachowania II Liceum Ogólnokształcącego,
 - i) Szkolny program profilaktyki Gimnazjum Dwujęzycznego nr 4,
 - j) Szkolny program profilaktyki II Liceum Ogólnokształcącego,
 - k) Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego,
 - l) Regulamin organizowania wycieczek szkolnych Gimnazjum Dwujęzycznego nr 4,
 - m) Regulamin organizowania wycieczek szkolnych II Liceum Ogólnokształcącego,
 - n) Regulamin przyznawania dni wolnych II Liceum Ogólnokształcącego,
 - o) Regulamin przyznawania stypendiów motywacyjnych za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe Gimnazjum Dwujęzycznego nr 4,
 - p) Regulamin przyznawania stypendiów motywacyjnych za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe II Liceum Ogólnokształcącego,
 - q) Regulamin dyżurowania nauczycieli podczas przerw Gimnazjum Dwujęzycznego nr 4,
 - r) Regulamin dyżurowania nauczycieli podczas przerw II Liceum Ogólnokształcącego,
 - s) Regulamin Indywidualnego Programu i Toku Nauki,
 - t) Procedury postępowania przy łamaniu obowiązujących norm i zasad,
 - u) Zasady naboru do Gimnazjum Dwujęzycznego nr 4 w Lesznie.
 - v) Regulamin przyjęć do II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Lesznie z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi,
 - w) Regulamin przyjęć do klasy pre-IB Programu Matury Międzynarodowej w II Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Lesznie z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi,
 - x) Wymagania dla kandydatów i kandydatek do klasy pre-IB Programu Matury Międzynarodowej w II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Lesznie z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi,

- y) Polityka językowa w II Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Lesznie z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi dla uczniów i uczennic oddziału międzynarodowego,
- z) Szkolna Polityka Uczciwości Akademickiej w II Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Lesznie z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi dla klas *International Baccalaureate Diploma Programme*,
- aa) Regulamin dla uczniów klasy pre-IB dotyczący zasad wyboru przedmiotów w *International Baccalaureate Diploma Programme*,
- bb) Regulamin dofinansowania kosztów sesji egzaminacyjnej w Programie Matury Międzynarodowej w II LO w Lesznie,
- cc) Regulamin Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum Dwujęzycznego nr 4,
- dd) Regulamin Samorządu Uczniowskiego II Liceum Ogólnokształcącego,
- ee) Regulamin biblioteki.

2. Wymienione wcześniej regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem zespołu szkół i stanowią załączniki do statutu.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dn. 13.09.2016r.