REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LESZNIE Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I MIĘDZYNARODOWYMI

Projekt: „**Szkolny Ośrodek Kariery i Pracownia Biznesowo-Projektowa jako wsparcie uczniów w rozwijaniu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy”**

Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027 (FEW), Działanie 6.8 – Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT LOF

Okres realizacji projektu: **01.07.2026 – 30.06.2028**

Nr prjektu: FEWP.06.08-IZ.00-0009/25

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.

2. Projekt realizowany jest przez Miasto Leszno oraz II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Lesznie z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2. Uczestnicy i formy wsparcia

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie oraz pracownicy II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Lesznie z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi, spełniający warunki udziału w projekcie.

2. Wsparcie obejmuje w szczególności: zajęcia i warsztaty projektowo-biznesowe, symulacje biznesowe, rozwój kompetencji kluczowych i cyfrowych, warsztaty z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji, indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, wyjazdy edukacyjne dla uczniów i nauczycieli oraz studia podyplomowe z doradztwa zawodowego (1 os).

3. Zakres i terminy wsparcia wynikają z harmonogramu projektu ogłoszonego przez koordynatora w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.

§ 3. Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty, bezstronny i zgodny z zasadą równości szans oraz niedyskryminacji.

2. Informacje o rekrutacji i dostępnych formach wsparcia przekazywane są uczniom, nauczycielom i rodzicom za pośrednictwem przyjętych przez szkołę kanałów komunikacji.

3. Warunkiem udziału jest złożenie wymaganych dokumentów, tj. Formularza rekrutacyjnego oraz wymaganych oświadczeń (załączniki nr 1 i 2), a następnie zakwalifikowanie do danej formy wsparcia. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty podpisuje również rodzic lub opiekun prawny, jeżeli jest to wymagane.

4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu do danej formy wsparcia decydują: kolejność zgłoszeń, oraz możliwości organizacyjne projektu. Pozostałe osoby zainteresowane udziałem mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej.

5. Wyników rekrutacji ogłasza Komisja w składzie Koordynator, Wice koordynator, pedagog szkolny i przedstawiciel Dyrekcji. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie przekazywana jest za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji. Osoby zakwalifikowane są zobowiązane do dostarczenia podpisanej Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3).

§ 4. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w zakwalifikowanych formach wsparcia oraz do otrzymania informacji o ich organizacji.

2. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego i aktywnego udziału w zajęciach, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zasad obowiązujących w szkole, potwierdzania obecności oraz wypełniania wymaganej dokumentacji projektowej w tym związanej z monitoringiem i jego ewaluacją.

3. Uczestnik jest zobowiązany do właściwego korzystania z udostępnionego sprzętu i wyposażenia.

§ 5. Nieobecność i rezygnacja

1. O nieobecności uczestnik powinien poinformować organizatora zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie lub danej formie wsparcia wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. W przypadku uczestnika niepełnoletniego dokument składa rodzic lub opiekun prawny.

3. W przypadku zwolnienia miejsca organizator może zakwalifikować kolejną osobę.

§ 6. Organizacja i dokumentacja

1. Zajęcia odbywają się na terenie szkoły lub w innym miejscu związanym z realizacją projektu.

2. Udział w projekcie jest dokumentowany zgodnie z obowiązującymi zasadami, w szczególności poprzez listy obecności, dokumenty projektowe, zdjęcia itp.

3. Dane osobowe uczestników są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazaną klauzulą informacyjną.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik, a w przypadku osoby niepełnoletniej również rodzic lub opiekun prawny, zobowiązuje się do zapoznania z Regulaminem i jego przestrzegania.

2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się dokumentację projektu, obowiązujące przepisy prawa oraz regulaminy, statut i procedury szkoły.

3. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Mikołaja Kopernika w Lesznie
z Oddziałami Dwujęzycznymi i Międzynarodowymi
ul. Bolesława Prusa 33
64-100 Leszno, tel./fax 65 526 84 85
NIP: 697 232 56 26 REGON: 001097510

DYREKTOR

Miejscowość i Data: Leszno, 28.08.2016 Dyrektor szkoły: .....
mgr Krystyna Łasowska